

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review RPJMD Kabupaten Malang 2010-2015 atas Implementasi dan Pencapaian Visi Misi Kabupaten Malang “Madep Manteb” Paruh Waktu, maka Kecamatan Pagelaran juga melaksanakan review tentang Renstra Kecamatan Pagelaran.

Camat selain melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Dalam mewujudkan tugas tersebut , maka camat wajib membuat pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif yang dituangkan dalam Visi, Misi dan Tujuan sebagai dasar perencanaan kegiatan pembinaan, koordinasi, fasilitasi dan pelayanan dalam bidang sosial budaya / kemasyarakatan dan perekonomian di tingkat kecamatan

yang pelaksanaannya antara lain melalui mekanisme Musrenbang di tingkat desa, Kecamatan sampai tingkat Kabupaten.

Dengan perencanaan yang baik diharapkan dapat diikuti dengan pelaksanaan pembangunan yang lebih baik, sehingga mampu memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat.

Berkaitan dengan hal tersebut, sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Malang di wilayah Kecamatan Pagelaran mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan berjalan dengan baik, maka penyusunan dilaksanakan melalui kepanitiaan dengan mempertimbangkan masukan-masukan secara formal maupun non formal dari berbagai elemen masyarakat sehingga mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kecamatan Pagelaran, sebagaimana yang diharapkan. Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi tadi, secara fungsional Kecamatan Pagelaran harus mampu menterjemahkannya kedalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang berlaku selama lima tahun maupun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berlaku satu tahun. Dokumen dan proses secara sistematis, sinergis dan komprehensif yang kemudian mengilhami penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Pagelaran Kabupaten Malang.

Review Renstra Kecamatan Pagelaran pada hakekatnya adalah review dokumen perencanaan lima tahunan yang berlaku secara internal bagi segenap jajaran Kecamatan sendiri. Substansinya merupakan bentuk kongkrit dari apresiasi Kecamatan

Pagelaran terhadap apa yang harus dilakukan oleh Kecamatan Pagelaran agar proses perencanaan pembangunan daerah dapat berjalan dengan baik dan selalu mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kecamatan Pagelaran.

Sehubungan dengan fungsinya untuk mengarahkan pencapaian visi dan misi Kecamatan Pagelaran, maka review Rencana Strategis Kecamatan Pagelaran merupakan salah satu dokumen teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2015.

1.2. Landasan Hukum :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara ;
2. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Koordinasi Instansi vertikal di Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2010-2015;
13. Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan ;
14. Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review RPJMD Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 atas Implementasi dan Pencapaian Visi Misi Kabupaten Malang “Madep Manteb” Paruh Waktu;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Pagelaran tahun 2010 - 2015 adalah agar tugas pokok dan fungsi Kecamatan disusun secara sistematis, berkelanjutan, terarah, sinergis dan dianalisis serta dituangkan dalam skala prioritas guna mewujudkan keberhasilan visi dan misi Kabupaten Malang dalam menjawab tantangan dan permasalahan di wilayah Kecamatan Pagelaran, yaitu :

- Memberikan arah dan pedoman bagi semua aparatur dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2011 -2015 dapat tercapai.
- Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana pembangunan tahunan.

1.3.2. Tujuan

Memberikan gambaran tentang arah pembangunan Kecamatan Pagelaran dan pengembangannya tahun 2011 - 2015 dalam rencana strategik yang selaras dengan Renstra Kabupaten Malang tahun 2011 - 2015. Secara umum rencana strategi dan program kerja Kecamatan Pagelaran sebagai berikut :

- a. Merencanakan perubahan lingkungan Kecamatan yang semakin kompleks.
- b. Mengelola keberhasilan organisasi secara sistemik.
- c. Memanfaatkan perangkat manajerial dalam pengelolaan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- d. Mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi pada masa depan.
- e. Memudahkan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk menghadapi masa depan.
- f. Meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.
- g. Meningkatkan komunikasi antar para pemangku kepentingan (*stakeholders*)
- h. Mewujudkan keterpaduan dan fungsi koordinasi antar sektor pembangunan sampai tingkat pedesaan;
- i. Menjadi acuan bagi perencanaan pembangunan kecamatan dalam jangka panjang ;
- j. Memudahkan penyelesaian berbagai permasalahan masyarakat Kecamatan Pagelaran dengan mengakomodir /memfasilitasi berbagai kepentingan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Review Renstra Kecamatan Pagelaran 2015 ini terdiri dari 7 Bab, sebagai berikut :

BAB. I . PENDAHULUAN

Memuat tentang latar belakang, Landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB. II. GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PAGELARAN

Dalam bab ini diuraikan tentang tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi Kecamatan Pagelaran, Sumberdaya, kinerja pelayanan SKPD dan Tantangan serta peluang yang dihadapi pada masa mendatang.

BAB. III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam bab ini memuat tentang identifikasi permasalahan berdasarkan Tupoksi, telaahan visi misi RPJMD Kabupaten Malang 2010-2015 dan penentuan isu-isu strategis.

BAB. IV. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Dalam bab ini memuat visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi, dan Kebijakan dalam mewujudkan keberhasilan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pagelaran.

BAB. V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Dalam bab ini digambarkan program, kegiatan indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Pagelaran yang mengacu pada sasaran RPJMD Kabupaten Malang yang disajikan dalam bentuk tabel.

BAB. VI. INDIKATOR KINERJA KECAMATAN PAGELARAN YANG MENGACU PADA REVIEW TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Dalam bab ini diuraian indikator kinerja Kecamatan Pagelaran yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD yang disajikan dalam bentuk tabel.

BAB. VII. PENUTUP

Bab ini merupakan akhir penulisan yang berisi tentang kesimpulan dan saran- saran.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN PAGELARAN

2.1. Tugas Pokok & Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, Tugas pokok dan fungsi Kecamatan, maka Kecamatan Pagelaran mempunyai tugas dan fungsi yang cukup strategis, mengingat fungsi Kecamatan bukan lagi sebagai perangkat wilayah melainkan merupakan perangkat Daerah yang diperkuat dengan beberapa pejabat struktural eselon III dan IV, dengan tugas dan fungsi :

2.1.1. CAMAT

Tugas :

- Membantu Bupati dalam menangani sebagian urusan otonomi daerah diantaranya dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di wilayah kecamatan.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

- Pelaksana sebagian kewenangan pemerintah daerah yang dilimpahkan kepada daerah.
- Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah kecamatan.
- Pelaksanaan Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pembangunan masyarakat desa / kelurahan, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum di Kecamatan.
- Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait di Kecamatan.

2.1.2. Sekretaris Kecamatan

Tugas :

- a. Melaksanakan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan program Kecamatan, pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi kegiatan surat menyurat, penggandaan, perlengkapan, rumah tangga, hubungan masyarakat, urusan keuangan.

- b. Membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan kesekretariatan.
- b. Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai.
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat.
- d. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan kekayaan daerah.
- e. Penyelenggaraan kegiatan surat-menyurat, pengetikan, penggandaan dan kearsipan.
- f. Pengelolaan administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor.
- g. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana pembangunan bidang Kecamatan, evaluasi dan pelaporan.

2.1.3. Kepala Sub Bag Umum & Kepegawaian

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub bagian Umum dan kepegawaian
- b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai.
- c. Melaksanaan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan di lingkungan Kecamatan.
- d. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor.
- e. Menyelenggarakan administrasi perkantoran.
- f. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor.
- g. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4. Kepala Sub Bag Keuangan

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub bagian keuangan
- b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran.
- c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja.
- d. Menyiapkan dan menyusun rencana strategis kecamatan.
- e. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan.
- f. Melaksanakan pengurusan biaya perpindahan pegawai dan ganti rugi gaji pegawai serta hak-hak keuangan lainnya.
- g. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis kecamatan.
- h. Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Kecamatan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.5. Kepala Sub Bag Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.
- b. Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis pembangunan kecamatan tingkat daerah.
- c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan kecamatan.
- d. Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerja sama lintas sektor.
- e. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen dan pelaporan Kecamatan.

- f. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan pembangunan kecamatan.
- g. Melaksanakan monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan Kecamatan.
- h. Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dan pengembangan pembangunan bidang kecamatan.
- i. Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang Kecamatan.
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.6. Kepala Seksi Pemerintahan

Mempunyai Tugas :

- a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan.
- b. Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa / Kelurahan.
- c. Membantu menyusun program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil.
- d. Melaksanakan penghimpunan dan pengolahan bahan / data serta melaksanakan kegiatan pemerintahan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mempunyai Tugas :

- a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum.
- b. Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan.
- c. Menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan.

- d. Membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- e. Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- f. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.8. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan

Mempunyai Tugas :

- a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan
- b. Menghimpun dan mengolah data / bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan bidang kesejahteraan sosial.
- c. Menyusun program dan pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana.
- d. Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan.
- e. Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari.
- f. Membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.9. Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Perempuan

Mempunyai Tugas :

- a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan

- pelaporan urusan ekonomi pembangunan dan pemberdayaan perempuan
- b. Menyusun program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan, penghijauan dan pengendalian pencemaran lingkungan.
 - c. Mengusulkan perencanaan rehab bangunan sekolah, peningkatan jalan desa serta mengusulkan pembangunan di tingkat Kecamatan dan Desa.
 - d. Melaksanakan pembinaan kebersihan lingkungan, sanitasi, drainase dan air bersih/minum.
 - e. Melaksanakan pembinaan keberadaan Tempat Pembuangan Sampah (TPS) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) serta Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL).
 - f. Memberdayakan kelompok perempuan dalam profesi sosial dan ketrampilan.
 - g. Mengadakan peningkatan peranan perempuan serta peningkatan kesejahteraan keluarga guna mendukung terwujudnya suatu keluarga yang sejahtera.
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.10. Kepala Seksi Pertanahan dan Aset

Mempunyai Tugas :

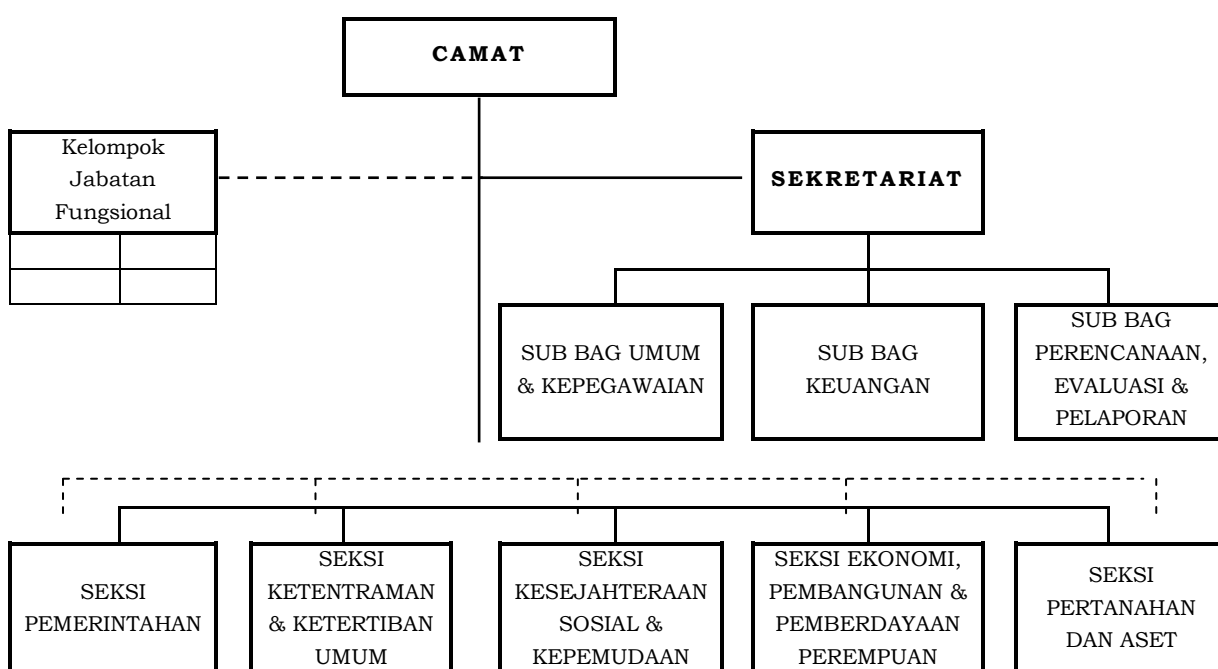
- a. Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pertanahan dan aset.
- b. Menginventarisasi kekayaan Kecamatan/Kelurahan/Desa serta sarana dan prasarana umum.
- c. Membantu menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan.
- d. Menginventarisasi data dan penyusunan laporan tentang barang-barang milik negara dan daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan.
- e. Mengumpulkan, mengolah, mensistematiskan dan memelihara data barang.
- f. Melaksanakan koordinasi dan monitoring serta membantu menyelesaikan permasalahan PBB (Pajak Bumi Bangunan).

- g. Melakukan urusan umum yang meliputi kekayaan dan inventarisasi Desa/Kelurahan, kebersihan serta sarana dan prasarana umum.
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2.2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Pagelaran berdasarkan pada Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN



2.2.1 Sumberdaya Kecamatan Pagelaran

- a Data Personil Kecamatan Pagelaran sampai dengan bulan Juli 2011 (*termasuk Sekretaris Desa*) menurut status, pangkat/golongan & pendidikan

- Menurut status :

PNS : 22 orang

Sukwan / Honorer : 3 orang

- Menurut Golongan :

Gol. IV : -

Gol.III : 11 orang

Gol.II : 10 orang

Gol.I : 1 orang

- Menurut Tingkat Pendidikan :

Pasca Sarjana (S-2)	: 2 orang
Sarjana (S-1)	: 4 orang
Sarmud	: 1 orang
SLTA	: 16 orang
SLTP	: 1 orang
SD	: 1 orang

b Jumlah pejabat struktural :

Eselon III-a (Camat)	: 1 orang
Eselon III-b (Sekcam)	: 1 orang
Eselon IV-a (Kasi)	: 5 orang
Eselon IV-b (Kasubag)	: 3 orang

c. Jumlah Staf / Honorer : 5 orang

d. Jumlah Carik PNS : 7 orang

e. Jumlah Tenaga Fungsional : 0 orang

2.2.2. Sarana Prasarana dan Aset

No	Jenis sarana	Jumlah	Keterangan
1.	Tanah Kecamatan	1.000 M ²	Baik
2.	Kantor Kecamatan	1 gedung	Sedang
3.	Rumah Dinas	1 gedung	Baik
4.	Ruang Rapat	1 ruang	Sedang
5.	Panti PKK	1 ruang	Sedang
6.	Ruang Computer	4 ruang	Baik
7.	Ruang Pelayanan	1 ruang	Sedang
8.	Meja Kerja	17 buah	Sedang
9.	Kursi kerja	23 buah	Sedang
10.	Papan data	1 buah	Baik
11.	Papan informasi	1 buah	Sedang
12.	Fasilitas Umum (Musholla/MCK)	1 buah	Sedang
13.	Komputer	4 buah	Sedang
14.	Printer	2 buah	Sedang
15.	Modem	1 buah	Baik
16.	Scanner	1 buah	Baik
17.	Meja komputer	2 buah	Baik
18.	Pesawat Faximili	1 buah	Baik
19.	Pesawat 2 Band (HT)	1 buah	Baik
20.	Televisi	1 buah	Sedang
21.	Mesin ketik	1 buah	Sedang
22.	Filling Cabinet	7 buah	Sedang

23.	Rak odner	8 buah	Sedang
24.	Kendaraan roda 4	2 buah	Baik
25.	Kendaraan roda 2	16 buah	Sedang (Kec. 6 buah, Desa 10 buah)

2.2.3. Anggaran

ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA-SKPD) KECAMATAN PAGELARAN

TABEL RINGKAS PROYEKSI ANGGARAN

URAIAN	TAHUN / JUMLAH (Rp.)				
	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
Belanja Langsung	153,095,000	163,171,000	163,171,000	174,000,000	174,000,000
Pertumbuhan	0%	6,58%	0%	6,64%	0%
Rata-rata					2,6%
Uraian					
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	56,895,000	61,971,000	61,971,000	65,500,000	65,500,000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	5,700,000	6,000,000	6,000,000	6,500,000	6,500,000
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	14,100,000	21,000,000	21,000,000	21,500,000	21,500,000
Penyediaan Kebersihan Kantor	1,800,000	1,800,000	1,800,000	2,000,000	2,000,000
Penyediaan Alat Tulis Kantor	6,995,000	5,371,000	5,371,000	5,500,000	5,500,000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1,800,000	1,800,000	1,800,000	2,000,000	2,000,000
Penyediaan Makanan dan Minuman	10,000,000	15,000,000	15,000,000	16,000,000	16,000,000
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	16,500,000	11,000,000	11,000,000	12,000,000	12,000,000
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	20,000,000	35,000,000	35,000,000	37,000,000	37,000,000
Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	10,000,000	20,000,000	20,000,000	21,000,000	21,000,000
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	10,000,000	15,000,000	15,000,000	16,000,000	16,000,000
Program Peningkatan Sumberdaya Aparatur	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,500,000	1,500,000
Pendidikan dan Pelatihan Formal	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,500,000	1,500,000
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	75,000,000	65,000,000	65,000,000	70,000,000	70,000,000

Pemeliharaan Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH	75,000,000	65,000,000	65,000,000	70,000,000	70,000,000
---	------------	------------	------------	------------	------------

Asumsi Kenaikan anggaran 2011-2015 :

- Selama 5 tahun (2006-2010) tidak ada kenaikan anggaran (0%)
- Jumlah penduduk meningkat, menyebabkan kuantitas dan kualitas pelayanan meningkat, yang berakibat terjadinya peningkatan kegiatan dan anggaran.
- Terjadi inflasi / kenaikan harga barang dan jasa dalam tahun 2011-2015.
- Penyesuaian realisasi anggaran Pemerintah Kabupaten Malang tahun 2011-2015.

2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Pagelaran

Kinerja pelayanan memuat target, realisasi capaian dan rasio capaian dari indikator kinerja tahun 2006-2010 dan proyeksi kinerja tahun 2011-2015, sebagaimana tabel terlampir.

Tabel 2.1
Kondisi Pelayanan SKPD Kecamatan Pagelaran
Tahun Anggaran 2006-2010

Indikator	Target					Realisasi Capaian					Rasio Capaian				
	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010
1. Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, motivasi di berbagai bidang	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Terlaksananya pelayanan administrasi masyarakat															
3. Terlaksananya administrasi perkantoran															
4. Tercapainya peningkatan indeks kepuasan masyarakat melalui peningkatan kualitas, kemudahan ketertiban pelayanan															
Anggaran (Rp.)	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000	153.095.000

Tabel 2.2
 Pelayanan SKPD Kecamatan Pagelaran
 Proyeksi Tahun Anggaran 2011-2015

Indikator	Target					Realisasi Capaian					Rasio Capaian				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1. Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, motivasi di berbagai bidang	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Terlaksananya pelayanan administrasi masyarakat															
3. Terlaksananya administrasi perkantoran															
4. Tercapainya peningkatan indeks kepuasan masyarakat melalui peningkatan kualitas, kemudahan ketertiban pelayanan															
Anggaran (Rp.)	153.095.000	163.171.000	163.171.000	174.000.000	174.000.000	153.095.000	163.171.000	163.171.000	174.000.000	174.000.000	153.095.000	163.171.000	163.171.000	174.000.000	174.000.000

2.4 Tantangan dan Peluang

2.4.1. Tantangan

- a. Belum tersosialisasinya secara luas Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) utamanya penataan kawasan.
- b. Belum optimalnya pemanfaatan sumber – sumber pendapatan daerah untuk menunjang keberhasilan program pembangunan
- c. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan dan pelestarian pembangunan.
- d. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan dan pelestarian kawasan hijau / pemanfaatan pekarangan.
- e. Kondisi Keamanan dan Ketertiban yang masih rawan ditandai dengan mudahnya masyarakat terpengaruh isu – isu global yang mengarah pada instabilitas Kamtibmas.
- f. Masih rendahnya kesadaran berpolitik sebagian warga masyarakat.
- g. Masih rendahnya generasi muda dalam pemahaman sikap nasionalisme, persatuan dan kesatuan bangsa.

2.4.2 Peluang

- a. Semakin tumbuhnya Usaha Kecil, Menengah dan Mikro di sektor makanan olahan dan kerajinan tangan.
- b. Terbukanya jalur ekonomi antar desa dan Kecamatan sehingga dapat meperlancar arus transportasi hasil pertanian dan lalu lintas penduduk.
- c. Adanya produk unggulan yang dapat dikembangkan utamanya hasil makanan olahan dan kerajinan tangan.
- d. Tingkat kesuburan tanah yang cukup tinggi.
- e. Sikap dan perilaku tokoh masyarakat yang mendukung program wilayah
- f. Adanya dukungan dari tokoh masyarakat dan Ulama' dalam setiap proses pembangunan yang diwujudkan dalam bentuk tim pembina dan pengendali pembangunan tingkat Kecamatan

BAB III

PERUBAHAN ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi

Masalah mendesak yang harus segera diselesaikan atau paling tidak diminimalisir teridentifikasi sebagai berikut:

1. Belum berkurangnya berbagai anggapan terhadap jaminan kepastian pelayanan yang berkualitas, mudah, cepat dan tidak timbul permasalahan dikemudian hari.
2. Belum optimalnya koordinasi antar SKPD yang salah satu akibatnya adalah belum tepatnya sasaran sosialisasi peraturan perundang-undangan utamanya bidang pelayanan.
3. Belum optimalnya terhadap anggapan jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan.

3.2. Telaah Visi Misi RPJMD Kabupaten Malang 2010-2015

A. Visi RPJMD Kabupaten Malang 2010-2015 adalah :

Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB), dengan 8 (*delapan*) kunci yang diyakini dapat mewujudkan peningkatan kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Malang materiil dan spirituil (*SATATA GAMA KARTA RAHARJA*), yaitu :

1. MANDIRI yang dimaknai dengan :

Pertama : kemandirian pengelolaan daerah, berupa kebijakan Pemerintah Daerah yang mengutamakan kemampuan daerah dalam rangka mengelola potensi sumberdaya alam dan buatan yang didukung oleh kemampuan sumberdaya manusia, energi, infrastruktur dan pelayanan publik.

Kedua : Kemandirian masyarakat berupa sikap dan kondisi masyarakat yang memiliki semangat entrepreneurship untuk semakin mampu memenuhi kebutuhan dengan mengandalkan kemampuan dan kekuatan sendiri. Inti dari pengertian kemandirian

adalah Semakin berkembangnya jiwa leadership dikalangan pemerintahan dan semangat entrepreneurship di kalangan masyarakat luas.

2. AGAMIS yang dimaknai dengan semakin masyarakat yang senantiasa menerapkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari dan senantiasa meningkatkan kualitas keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia yang diharapkan berdampak terhadap keamanan, ketertiban dan produktifitas tinggi.
3. DEMOKRATIS yang dimaknai dengan kondisi penyelenggaraan pemerintahan yang senantiasa melibatkan partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan yang berlandaskan hukum dan keadilan dan terwujudnya kondisi masyarakat yang modern dan majemuk, menjalani kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara berdasarkan falsafah negara Pancasila, ditandai dengan perilaku bijaksana, melaksanakan prinsip-prinsip musyawarah untuk mufakat.
4. PRODUKTIF yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas kinerja masyarakat sebagai pilar utama peningkatan perekonomian daerah.
5. MAJU yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan hasil-hasil pembangunan yang ditandai semakin meningkatnya indeks pembangunan manusia.
6. AMAN yang dimaknai dengan semakin meningkatnya keamanan masyarakat dan terlaksananya penegakan hukum yang berkeadilan tanpa memandang kedudukan, pangkat, jabatan seseorang serta terciptanya penghormatan pada hak-hak azasi manusia.

7. TERTIB yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap berbagai peraturan hukum yang berlaku.
8. BERDAYA SAING yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas produk usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi untuk bersaing di pasar lokal maupun nasional serta semakin meningkatnya daya saing daerah dalam rangka menarik minat investor.

B. Misi RPJMD Kabupaten Malang 2010-2015 adalah :

1. Mewujudkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama, adat istiadat dan budaya.
2. Mewujudkan pemerintahan *good governance* (tata kelola pemerintahan yang baik), *clean government* (pemerintahan yang bersih), berkeadilan dan demokratis.
3. Mewujudkan supremasi hukum dan HAM
4. Mewujudkan kondisi lingkungan yang aman, tertib, dan damai.
5. Mewujudkan peningkatan ketersediaan dan kualitas infrastuktur.
6. Mewujudkan sumberdaya manusia yang produktif dan berdaya saing.
7. Mewujudkan peningkatan pertumbuhan ekonomi yang berbasis pertanian dan pemberdayaan masyarakat perdesaan.
8. Mewujudkan peningkatan kualitas dan fungsi lingkungan hidup, serta pengelolaan sumberdaya alam yang berkelanjutan.

3.3. Kondisi yang diinginkan dan proyeksi ke depan

Kondisi dan proyeksi kedepan yang diinginkan oleh Kecamatan Pagelaran

1. Kondisi yang diinginkan

Terlaksananya peningkatan kinerja aparatur dan koordinasi antar UPT/UPTD dan desa yang optimal untuk meningkatkan kinerja sbb :

- a. Proses dan mekanisme pelayanan bidang administrasi, pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang berkualitas, mudah, tertib dan bertanggung jawab menuju

masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEP).

- b. Meningkatnya semangat dan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja aparatur dalam bidang pelayanan.
- c. Data pembangunan tersusun secara sistematis dan akurat yang digunakan dalam perencanaan pembangunan secara komprehensif dan berkelanjutan (sustainable).
- d. Perencanaan pembangunan ditingkat dasar dapat direalisasikan secara tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- e. Meningkatnya semangat dan kepercayaan masyarakat terhadap mekanisme musrenbang sehingga dapat mewujudkan perencanaan pembangunan partisipatif kepada seluruh pemangku kepentingan (stakeholders).
- f. Komitmen yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) dan peningkatan partisipasi aktif masyarakat untuk melaksanakan perencanaan pembangunan partisipatif / melibatkan publik.
- g. Munculnya komitmen dan konsistensi untuk melaksanakan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan.

2. Proyeksi ke depan

1. Peningkatan koordinasi antar SKPD dengan Kecamatan dan Desa dalam sinergitas mewujudkan masyarakat Kecamatan Pagelaran Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB)
2. Makin besarnya tantangan berkaitan dengan makin tinggi dan beragamnya tuntutan, kebutuhan serta aspirasi masyarakat dengan beragam kepentingan yang harus difasilitasi.
3. Peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan bagi aparatur dalam memenuhi kebutuhan pelayanan yang semakin beragam dan kompleks.
4. Makin besarnya partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan di tingkat perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

5. Pemanfaatan sistem informasi manajemen dan teknologi informasi dalam pelayanan administrasi, pembangunan, pemerintahan dan masyarakat.
6. Pemantapan sistem informasi manajemen dan teknologi informasi dalam perencanaan pembangunan, pengelolaan data pembangunan, kegiatan pembangunan dan pengawasan serta evaluasi pembangunan.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi dan Misi Kecamatan Pagelaran

4.1.2. Visi

Visi Kecamatan Pagelaran 2011-2015 merupakan bagian dari visi Kabupaten Malang tentang cara pandang keadaan 5 (lima) tahun kedepan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, berdasarkan tugas pokok dan fungsi adalah :

“Pelayanan Kecamatan Pagelaran yang Berkualitas, Mudah, Tertib dan Bertanggung Jawab menuju terwujudnya masyarakat yang *Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB)*”.

4.1.3. Misi

Dalam mencapai visi tersebut diatas, maka Kecamatan Pagelaran menjabarkannya dalam Misi, yaitu mengoptimalkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

4.2.1. Tujuan

Meningkatkan kualitas, kemudahan dan ketertiban serta jaminan pelayanan yang bertanggung jawab.

4.2.2. Sasaran

Terwujudnya Pelayanan Kecamatan Pagelaran yang Berkualitas, Mudah, Tertib dan Bertanggungjawab, menuju masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB).

4.3. Strategi dan Kebijakan

4.3.1. Strategi

Mengoptimalkan peran serta masyarakat

4.3.2. Kebijakan

Meningkatkan kinerja masing-masing seksi

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan Sasaran dan Strategi Kecamatan Pagelaran Tahun 2011-2015, sebagaimana tabel 4.1 dan 4.2 berikut

Tabel 4.1
Keterkaitan Visi, Misi, Sasaran dan Strategi Kecamatan Pagelaran
Tahun 2011-2015

VISI	MISI	ISU STRATEGIS	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
Pelayanan Kecamatan Pagelaran yang Berkualitas, Mudah, Tertib dan Bertanggungjawab, menuju masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB)	Mengoptimalkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan	Belum optimalnya standar pelayanan Pemerintah Kecamatan Pagelaran yang berkualitas, Mudah, Tertib dan Bertanggung jawab	Meningkatkan kualitas, kemudahan dan ketertiban serta jaminan pelayanan yang bertanggung jawab.	Meningkatnya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang	Mengoptimalkan peran serta masyarakat	Meningkatkan kinerja masing-masing seksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program pelayanan administrasi perkantoran 2. Program peningkatan sarana dan prasarana 3. Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik 2. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor 3. Penyediaan jasa administrasi keuangan 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor 5. Alat tulis kantor 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 7. Penyediaan komponen listrik / penerangan bangunan kantor 8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 10. Penyediaan makanan dan minuman 11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 12. Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas 13. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional 14. Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor 15. Pemeliharaan rutin / berkala mebeler 16. Memberikan fasilitas tugas-tugas pelatihan dan Bintek/Seminar kepada Aparatur Kecamatan yang diselenggarakan oleh SKPD
				Meningkatnya kelancaran proses administrasi kependudukan				
				Meningkatnya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa				

Tabel 4.2
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pagelaran
Tahun 2011-2015

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN				
				2011	2012	2013	2014	2015
1.	Meningkatkan kualitas, kemudahan dan ketertiban serta jaminan pelayanan yang bertanggung jawab.	Meningkatnya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang	Terlaksananya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
		Meningkatnya kelancaran proses administrasi kependudukan	Terlaksananya kelancaran proses administrasi kependudukan					
		Meningkatnya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa	Terlaksananya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa					

BAB V

REVIEW RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Review Rencana Program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Pagelaran, sebagai berikut:

5.1. PROGRAM

4. Program pelayanan administrasi perkantoran
5. Program peningkatan sarana dan prasarana
6. Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur

5.2. KEGIATAN

17. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
18. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
19. Penyediaan jasa administrasi keuangan
20. Penyediaan jasa kebersihan kantor
21. Alat tulis kantor
22. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
23. Penyediaan komponen listrik / penerangan bangunan kantor
24. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
25. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
26. Penyediaan makanan dan minuman
27. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
28. Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas
29. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional
30. Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor
31. Pemeliharaan rutin / berkala mebeler
32. Memberikan fasilitas tugas-tugas pelatihan dan Bintek/Seminar kepada Aparatur Kecamatan yang diselenggarakan oleh SKPD

5.3. INDIKATOR KINERJA

1. Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, motivasi di berbagai bidang
2. Terlaksananya pelayanan administrasi masyarakat
3. Terlaksananya administrasi perkantoran
4. Peningkatan indeks kepuasan masyarakat dengan adanya peningkatan kualitas, kemudahan ketertiban pelayanan

5.4. KELOMPOK SASARAN

Masyarakat dan kelompok masyarakat / lembaga yang memerlukan jasa layanan Pemerintah Kecamatan Pagelaran.

5.5. PENDANAAN INDIKATIF

Sumber pendanaan program dan kegiatan berasal dari :

1. APBD Kabupaten Malang yang dikelola oleh Kecamatan Pagelaran.
2. APBD Kabupaten Malang yang dikelola oleh SKPD yang melaksanakan program dan kegiatan di Kecamatan Pagelaran.
3. Sumberdana lain yang sah berdasar peraturan perundangan yang berlaku.

Rencana Program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Pagelaran digambarkan sebagaimana tabel 5 berikut.

Tabel 5

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (out comes dan kegiatan (output)	Kondisi awal	TARGET KINERJA SASARAN TAHUNAN										Kondisi Akhir	
								2011		2012		2013		2014		2015			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Meningkatkan kualitas, kemudahan dan ketertiban serta jaminan pelayanan yang bertanggung jawab.	Meningkatnya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang Meningkatnya kelancaran proses administrasi kependudukan Meningkatnya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa	Terlaksananya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang Terlaksananya kelancaran proses administrasi kependudukan Terlaksananya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa		1. Program pelayanan administrasi perkantoran 2. Program peningkatan sarana dan prasarana 3. Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	1. Meningkatnya kualitas SDM Aparatur 2. Meningkatnya kualitas layanan masyarakat 3. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana													
							0 %	20%	153.095.000	20%	163,171,000	20%	163,171,000	20%	174,000,000	20%	174,000,000	100%	

BAB VI

INDIKATOR KINERJA KECAMATAN PAGELARAN YANG MENGACU PADA REVIEW TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Pagelaran bersama-sama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD dan SKPD diharapkan mampu mendukung tujuan pembangunan daerah tahun 2010-2015, yaitu Terwujudnya Masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB)

Adapun sasaran yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Pagelaran dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2010-2015 sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review RPJMD Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 atas Implementasi dan Pencapaian Visi Misi Kabupaten Malang “Madep Manteb” Paruh Waktu :

1. Mewujudkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama, adat istiadat dan budaya.
2. Mewujudkan pemerintahan *good governance* (tata kelola pemerintahan yang baik), *clean government* (pemerintahan yang bersih), berkeadilan dan demokratis.
3. Mewujudkan supremasi hukum dan HAM
4. Mewujudkan kondisi lingkungan yang aman, tertib, dan damai.
5. Mewujudkan peningkatan ketersediaan dan kualitas infrastuktur.
6. Mewujudkan sumberdaya manusia yang produktif dan berdaya saing.
7. Mewujudkan peningkatan pertumbuhan ekonomi yang berbasis pertanian dan pemberdayaan masyarakat perdesaan.
8. Mewujudkan peningkatan kualitas dan fungsi lingkungan hidup, serta pengelolaan sumberdaya alam yang berkelanjutan.

Sedangkan indikator kinerja SKPD Kecamatan Pagelaran sebagaimana tercantum dalam tabel 6 berikut.

Tabel 6

BAB VI

INDIKATOR KINERJA APARATUR KECAMATAN PAGELARAN

No	Indikator	Kondisi Kinerja Awal	Target Capaian Tahun					Kondisi Kinerja Akhir Tahun 2015
			2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Terlaksananya partisipasi / perwakilan masyarakat dalam Musrenbang	0%	20%	20%	20%	20%	20%	100%
2.	Terlaksananya kelancaran proses administrasi kependudukan	0%	20%	20%	20%	20%	20%	100%
3.	Terlaksananya keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa	0%	20%	20%	20%	20%	20%	100%

BAB VII

P E N U T U P

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 atas Implementasi dan Pencapaian Visi Misi Kabupaten Malang “Madep Manteb”Paruh Waktu”, maka Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Pagelaran di Tahun 2014 juga mengalami review, terutama indikator kinerja utama dalam dokumen Rencana Strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2015.

Penyusunan Review Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan lima tahun Kecamatan Pagelaran, dengan demikian setelah review rencana strategis ini ditetapkan, Kecamatan Pagelaran telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan.

Pagelaran, 12 April 2014

CAMAT PAGELARAN

HARI KRISPRIYANTO, S.Sos.M.Si.

Pembina

NIP. 19721225 199602 1 002