













Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Tim	Kasubag Evapor	Staf	Kasubag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk penyusunan LKj							Surat masuk	10 menit	Disposisi pada surat masuk	
2	Membentuk Tim, memberi pengarahan							Disposisi pada surat masuk, struktur organisasi	20 menit	Tim penyusun LKj	
3	Mengumpulkan bahan, merumuskan penyusunan LKj							DPA, Laporan Realisasi Anggaran	1 hari	Garis besar penyusunan LKj	
4	Menyusun konsep LKj							Pedoman dan Sistematika SAKIP	1 hari	Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
5	Pengetikan konsep Dokumen LKj							Konsep LKj, Komputer dan Printer	1 hari	Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
6	Memeriksa konsep LKj. Jika setuju, diserahkan kepada Tim. Jika tidak, diserahkan kepada staf untuk diperbaiki.							Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	10 menit	Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
7	Memeriksa konsep LKj. Jika setuju, diserahkan kepada Sekretaris. Jika tidak, diserahkan kepada kasubag untuk diperbaiki.							Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	10 menit	Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
8	Memberi Paraf (telah diperiksa)							Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	30 menit	Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
9	Menandatangani Dokumen LKj							Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	30 menit	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) yang sudah disahkan	
10	Memerintahkan untuk penggandaan dan pendistribusian							Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) yang sudah disahkan	30 menit	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) yang sudah disahkan	SOP Pengiriman Surat
11	Memerintahkan staf untuk mengagenda, menggandakan dan mendistribusikan							Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	30 menit	Bukti Pengiriman, laporan	
12	Mengagenda, menggandakan dan mendistribusikan.							Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj)	30 menit	Bukti Pengiriman, laporan	

Ya

Tidak Ya

Tidak Ya

Tidak

Ya

Ya

Tidak Ya

Tidak Ya